

Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 181

О правилах внутреннего распорядка работы
МАОУ Школы "Перспектива» в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году

На основании распоряжения департамента образования администрации Города Томска №573-р от 14.08.2020 «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» в целях обеспечения безопасных условий деятельности МАОУ Школы «Перспектива» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

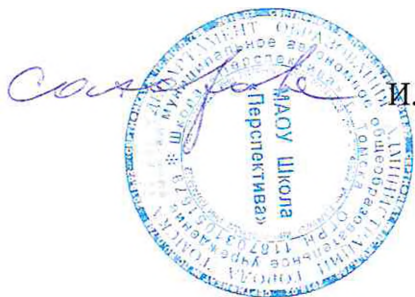
1. Утвердить организационную схему входов (выходов) учащихся в здание школы с целью недопущения скопления учащихся при входе (приложение № 1).
2. Назначить ответственными за организацию проведения термометрии, обработки рук учащихся, и других лиц, посещающих школу через
 - центральный вход – с 07.30ч дежурного администратора по графику, с 14.00ч – отв. администрация МАОУ лицея №8;
 - вход №2 – с 07:30ч дежурного администратора по графику, с 14.00ч – отв. администрация МАОУ лицея №8;
 - вход №3 – с 07:30ч и с 12:30ч дежурного администратора по графику.
3. Информация о лицах с температурой тела 37,1 °с и выше либо другими признаками ОРВИ заносится в специальный журнал.
4. В случае выявления учащихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно
 - сопроводить их в помещение (изолятор) медицинского блока на 1 этаже до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);
 - по имеющимся средствам связи сообщить директору (в случае его отсутствия заместителю директора по безопасности Синеву Д.Г.);
 - Синеву Д.Г., заместителю директора по безопасности, в случае отсутствия директора немедленно сообщать в департамент образования администрации Города Томска о случаях выявления лиц с повышенной температурой тела и признаками заболевания по телефону () КВ. Беляеву, () О.И. Назаровой, () И.Я. Шкуркиной).
5. Утвердить календарный учебный график школы на 2020-2021 учебный год (приложение № 2).
6. Утвердить расписание звонков и перемен на 2020-2021 учебный год (приложение № 3).
7. Утвердить учебный план и план внеурочной деятельности для учащихся 1-11 классов на 2020-2021 учебный год (приложение №4).
8. Утвердить расписание уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2020-2021 учебный год (приложение №5).
9. Определить начало занятий для учащихся I смены

- 08.00 - 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.8, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 9.2, 11L;
 - 08.20 – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4;
 - 08.55 – 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 8.1, 8.5, 9.3, 9.4, 10L, 10T, 10V, 11T, 11V.
10. Определить начало занятий для учащихся II смены
 - 13.00 – 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7;
 - 14.30 – 2, 4, 6-8 классы МАОУ лицея №8.
 11. Определить следующий график начала работы педагогов:
 - учителя, имеющие классное руководство ежедневно за 20 минут до начала занятий своего класса;
 - учителя-предметники - за 15 минут до начала своего первого урока согласно расписанию и тарификации;
 - прочие педагоги работают согласно утверждённого графика.
 12. Определить время окончания работы
 - воспитателя в группе продленного дня речевого центра в 17.00ч;
 - учителя-предметника - по окончании своего последнего урока согласно расписанию и тарификации.
 13. Утвердить график приема пищи учащихся (приложение № 6). Прием пищи учащихся в столовой осуществляется только в присутствии классных руководителей.
 14. Классным руководителям 1-11-х классов
 - обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы в новом учебном году в условиях обеспечения противоэпидемических мероприятий;
 - провести беседы разъяснительного характера для обучающихся о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
 15. Утвердить график дежурства администрации (приложение № 7). Дежурство администратора начинается с 07.30ч и заканчивается в 18.30ч.
 16. Дежурство педагогов и классных коллективов I смены начинается с 07.30ч и заканчивается в 14.30ч; 2 смены – с 12.30ч до 18.30ч.
 17. Дежурным педагогам в каждом блоке во время перемен обеспечивать выполнение всеми учащимися правил безопасности при организации свободной деятельности.
 18. Классным руководителям, воспитателям в ГПД
 - осуществлять прием и передачу учащихся от родителей (законных представителей) строго в соответствии с Регламентом приема и передачи учащихся;
 - не оставлять учащихся одних без присмотра взрослого в помещениях и на территории во время образовательного процесса;
 - классным руководителям 1-4-х классов по окончании уроков передавать детей родителям или другому педагогу лично, за исключением детей, имеющих письменное согласие родителей (законных представителей) на самостоятельный уход ребёнка домой с указанием точного времени ухода ребёнка;
 - педагогам, оказывающим дополнительные образовательные услуги, по окончании занятий детей 1-4 классов, не имеющих письменное согласие родителей (законных представителей) на самостоятельный уход ребёнка домой, передавать родителям или лицам их заменяющих (старше 18 лет) или дежурному администратору;
 - всем педагогам следить за соблюдением учащимися правил личной безопасности во время образовательного процесса, не оставлять детей без присмотра во время проведения уроков (занятий), не отстранять от урока (занятия);
 - организовывать прогулки и динамические паузы для учащихся только на территории школы на специально оборудованных площадках.
 19. Учителям физической культуры уроки максимально проводить на свежем воздухе с учетом погодных условий. В случае отсутствия погодных условий планировать уроки с

- размещением учащихся в учебных кабинетах для изучения теоретического материала по физической культуре.
20. Запретить проведение массовых мероприятий с участием учащихся и сотрудников школы, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения. Ответственность возложить на Астахову М.В., заместителя директора по воспитанию и социализации учащихся.
 21. Утвердить график ежедневной влажной и генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (приложение 8).
 22. Утвердить график проветривания и обеззараживания воздуха (приложение 9).
 23. Уборщикам служебных помещений
 - организовать проветривание рекреаций и коридоров школы во время уроков;
 - обеспечить постоянное наличие в санитарных помещениях для учащихся и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук на закрепленных территориях.
 24. Педагогам организовать проветривание учебных кабинетов во время перемен.
 25. Выход на работу сотрудника после болезни возможен только после предъявления директору больничного листа.
 26. Предупреждение об уходе на больничный лист, невозможности появления на рабочем месте по уважительной причине осуществляется при помощи звонка на сотовый телефон заместителя директора по управлению образовательными процессами Климаковой О.А. () и СМС-сообщения на телефон секретаря Гордийчук Е.А. ().
 27. Гордийчук Е.А., секретарю ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц в срок до 31.08.2019г.
 28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

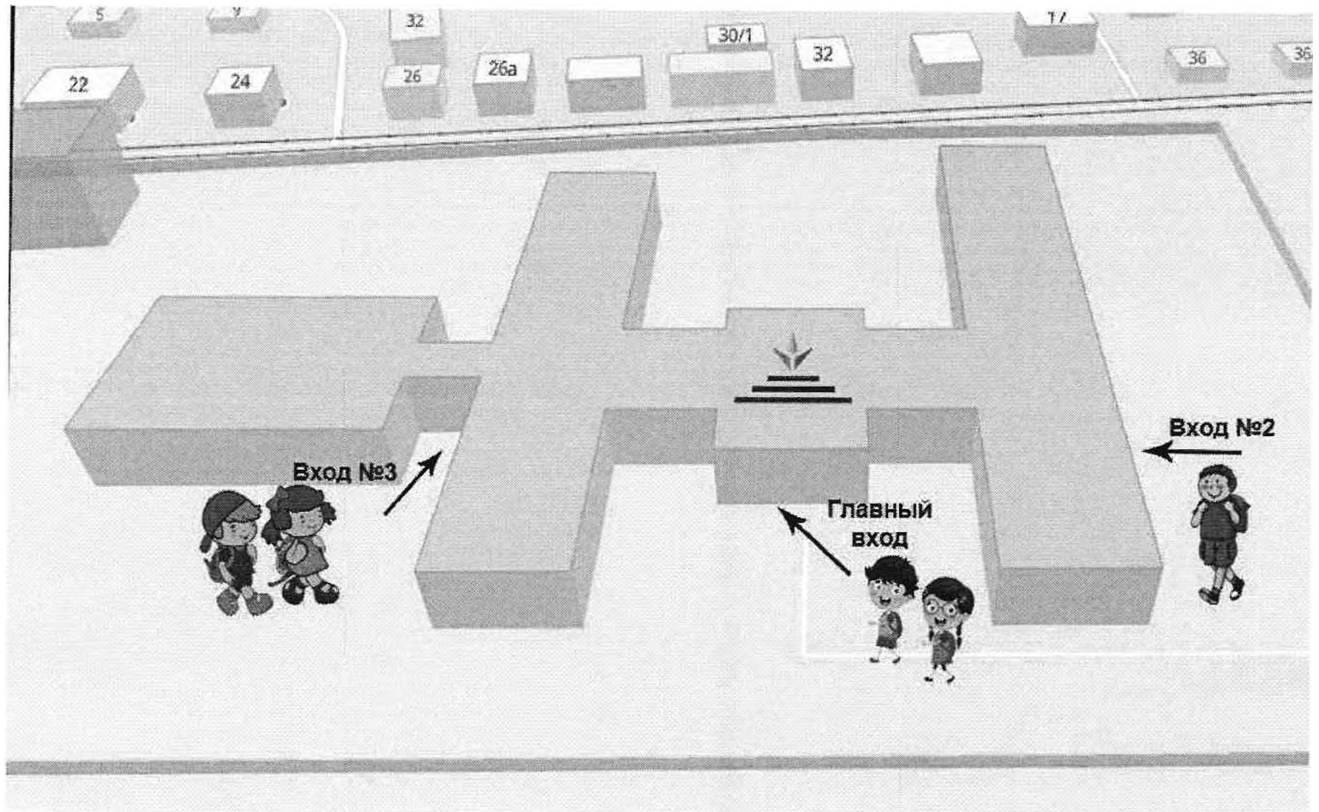
Директор

Исп. Лыскова Р.В.



И.Е.Сахарова

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ВХОДОВ (ВЫХОДОВ) УЧАЩИХСЯ В ЗДАНИЕ ШКОЛЫ



Главный вход	Вход №2	Вход №3
<p><u>с 07.30</u> - 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 9.2, 11L</p> <p><u>с 08.30</u> – 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 8.1, 8.5, 9.3, 9.4, 10L, 10Т, 10V, 11Т, 11V</p> <p>МАОУ лицей №8 <u>с 14.00</u> – 6-е, 7-е, 8-е классы</p>	<p><u>с 07.30</u> – 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.8</p> <p>МАОУ лицей №8 <u>с 14.00</u> - 2-е, 4-е классы</p>	<p><u>с 07.30</u> – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7</p> <p><u>с 12.30</u> – 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7</p>

**Календарный учебный график
МАОУ Школы «Перспектива»
на 2020 – 2021 учебный год**

5-ти дневная учебная неделя (1-8 классы)

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2020	23.10.2020	8 недель
2 четверть	05.11.2020	29.12.2020	8 недель
3 четверть	11.01.2021	19.03.2021	10 недель (1-е классы -9 недель)
4 четверть	29.03.2021	25.05.2021	8 недель
Год	01.09.2020	25.05.2021	34 недели (1-е классы – 33 недели)

Каникулы:

	Начало	Окончание	Продолжительность
осенние	24.10.2020	04.11.2020	12 календарных дней
зимние	30.12.2020	10.01.2021	12 календарных дней
весенние	20.03.2021	28.03.2021	9 календарных дней
дополнительные каникулы для 1-х классов	08.02.2021	14.02.2021	7 календарных дней
летние	26.05.2021	31.08.2021	98 календарных дней

6-ти дневная учебная неделя (9-11 классы)

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2020	24.10.2020	8 недель
2 четверть	05.11.2020	29.12.2020	8 недель
3 четверть	11.01.2021	20.03.2021	10 недель
4 четверть	29.03.2021	25.05.2021	8 недель
Год	01.09.2020	25.05.2021	34 недели

Последний звонок для выпускников 9 и 11 классов – 25 мая 2021 года

Выпускные вечера для 9-х классов – 23 июня 2021 года, для 11-х классов – 25 июня 2021 года

Каникулы:

	Начало	Окончание	Продолжительность
осенние	25.10.2020	04.11.2020	11 календарных дней
зимние	30.12.2020	10.01.2021	12 календарных дней
весенние	21.03.2021	28.03.2021	8 календарных дней
летние	26.05.2021	31.08.2021	98 календарных дней

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ И ПЕРЕМЕН (1 И 2 БЛОКИ)

№ п/п	2.8, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 9.2, 11L		6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 8.1, 8.5, 9.3, 9.4, 10L, 10T, 10V, 11T, 11V		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6		2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7			
	1 урок	8.00	8.40			8.00	8.35	Вторая смена		
Перемена	15 минут		20 минут							
2 урок	8.55	9.35	8.55	9.35	08.55	09.30				
Перемена	15 минут		15 минут		20 минут					
3 урок	9.50	10.30	9.50	10.30	9.50	10.25				
Перемена	15 минут		15 минут		20 минут					
4 урок	10.45	11.25	10.45	11.25	10.45	11.20				
Перемена	15 минут		15 минут							
5 урок	11.40	12.20	11.40	12.20						
Перемена	20 минут		20 минут							
6 урок/1 урок	12.40	13.20	12.40	13.20			13.00			13.40
Перемена	20 минут		20 минут				20 минут			
7 урок/2 урок	13.40	14.20	13.40	14.20			14.00	14.40		
Перемена			10 минут				10 минут			
8 урок/3 урок			14.30	15.10			14.50	15.30		
Перемена							10 минут			
9 урок/4 урок							15.40	16.20	15.40	16.20
Перемена							10 минут			
5 урок II смены							16.30	17.10	16.30	17.10
Перемена					10 минут					
6 урок II смены					17.20	18.00	17.20	18.00		

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ (3 БЛОК)

№ п/п	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	
1 урок	08.20	09.00
Перемена	15 минут	
2 урок	09.15	09.55
Перемена	10 минут	
3 урок	10.05	10.45
Перемена	10 минут	
4 урок	10.55	11.35
Перемена	10 минут	
5 урок	11.45	12.25

График приема пищи учащихся МАОУ «Школа «Перспектива»

Время приёма пищи	Классы
I смена	
08.40	Завтрак: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.8 учащиеся с ОБЗ 5-х классов
09.55	Завтрак: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
10.30	Завтрак: учащиеся с ОБЗ 6-11-х классов Обед: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6
11.25	Обед: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 9.4, 10L, 10T, 10V, 11L, 11T, 11V
12.20	Обед: учащиеся с ОБЗ 1-4 классов 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.2, 9.3
II смена	
13.40	Обед: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.5, 2.6, 2.7 учащиеся с ОБЗ 6-11-х классов
14.30	Полдник: 1.6, 2.8, 3.7, 4.4
Суббота	
11.25	Обед: 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 10L, 10T, 10V, 11L, 11T, 11V