


**Департамент образования администрации города Томска**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Школы «Перспектива»  
*Сахарова* И.Е. Сахарова  
Приказ от 29.09.2019 № 376



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о направлениях расходования средств, полученных от оказания**  
**платных услуг МАОУ Школа «Перспектива» г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг МАОУ Школа «Перспектива» г. Томска, разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами РФ, Уставом МАОУ Школа «Перспектива» г. Томска.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг в МАОУ Школа «Перспектива» г. Томска.

1.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

**2. Порядок и условия расходования средств,**  
**полученных от оказания платных услуг**

2.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, в размере не более 50% расходуются на:

- начисление вознаграждения работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг
- оплата установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.2. Все остальные денежные средства, оставшиеся после выплат, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, принимаются за 100% и расходуются на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности учреждения:

- отчисления во внебюджетные фонды;
- оплата коммунальных услуг;
- перечисления на проведение отраслевых мероприятий;
- за работу по подготовке школы к новому учебному году;
- содействие установлению и развитию международного образовательного, делового и культурного сотрудничества школы;
- оказание помощи в обучении обучающихся и повышении квалификации педагогических кадров школы путем финансирования участия в различных конференциях, фестивалях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, курсах повышения квалификации, командировках;
- оплата услуг связи (в том числе – Интернет, междугородняя связь и т.п.);
- транспортные услуги (в том числе – оплата проезда, командировочных и т.п.);

- оплата услуг по ремонту и содержанию оборудования, помещений, сооружений (в том числе – заправка картриджей, благоустройство территории, диагностика и ремонт автомобиля и т.п.);
- оплата услуг сторонних организаций (в том числе – информационные, рекламные, полиграфические, подписка на периодические издания, повышение квалификации, оплата найма жилья, командировочных, организация культурно-массовых мероприятий для обучающихся и т.п.);
- прочие расходы (в том числе – расходы в различных мероприятиях на выезде, уплата организационных сборов за участие в различных мероприятиях, расходы на проведение спортивных, культурно-массовых, праздничных мероприятий в том числе на приобретение кубков, призов, цветов для награждения и т.п.);
- укрепление материально-технической базы учреждения (в том числе – приобретение оргтехники, мебели, оборудования, спортивного мягкого инвентаря, пополнение библиотечного фонда и т.п.);
- приобретение расходных материалов (канцелярские, электротовары, ГСМ, сантехнические материалы, запчасти к оргтехнике и к другому оборудованию, мягкий инвентарь, спортивная специальная одежда и обувь, материалы для ремонта и т.п.);
- приобретение основных средств.

### **3. Учет и контроль**

3.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляет централизованная бухгалтерия администрации Города Томска.

3.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляет директор Школы.

3.3. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляет директор Школы в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Школы.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Не допускается принуждение к получению платных услуг.

4.2. Не допускается прием наличных денежных средств работникам Школы.