

**Департамент образования администрации города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ Школа «Перспектива»

от «11» 09 2019 № 376

Директор  Сахарова И.Е.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации оказания платных услуг
муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
Школа «Перспектива» г. Томска**

1. Общие положения и понятия

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – теле – коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

и регламентирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа «Перспектива» г. Томска в сфере организации оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия организации их предоставления.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – МАОУ Школа «Перспектива» г. Томска;

«Договор» - договор о предоставлении платных услуг, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, или иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные услуги для обучающегося;

«Платные услуги» – услуги, оказываемые Исполнителем физическим и (или) юридическим лицам (далее – Потребитель) за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов;

«Недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), целям, для которых платные услуги обычно используются, целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком

при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

«Существенный недостаток платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. К платным услугам

1) относятся:

– обучение по дополнительным образовательным программам;

– другие услуги на основании Устава.

2) не относятся:

– снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

– факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

1.5. В случае осуществления образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами курса и условиями договора об оказании платных услуг.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора в течение учебного года не допускается.

1.9. Платные услуги предоставляются обучающимся на базе Исполнителя, расположенной по адресу: г. Томск, ул. Никитина 6.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг.

Целью предоставления платных услуг является: более полное удовлетворение запросов родителей (законных представителей) в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг; обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка.

Основные задачи:

- создать условия и механизмы для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, и запросов заказчика.
- создать благоприятные условия, обеспечивающие умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повысить мотивацию обучающихся к образовательной деятельности;
- обеспечить преемственность в деятельности педагогов начального, общего и среднего звена школы;
- формировать у обучающихся навыки здорового образа жизни.

3. Информация о платных услугах.

Исполнитель до заключения договора:

3.1. предоставляет Заказчику достоверную информацию об исполнителях и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

3.2. доводит до заказчика, путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах платных услуг;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и даты выдачи, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования к обучающимся.

3.3. Исполнитель на первой встрече с Заказчиками услуг, предоставляет для ознакомления следующие документы:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Исполнителя;
- образцы заявлений и договоров, на оказание платных услуг;
- образовательные программы, по которым предоставляются платные услуги;
- стоимость услуг по договору;
- график работы специалистов, оказывающих платные услуги;
- сведения о квалификации и наличии соответствующего образования;
- иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

4. Порядок заключения договоров на платные услуги.

4.1. Изданию приказа о приеме лиц на обучение по платным услугам предшествует заключение договора с родителями (законными представителями) обучающегося об оказании платных услуг.

4.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком об оказании платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и место жительства заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- сроки оказания платных услуг;
- вид, уровень и направленность образовательных программ;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

4.3. Выдача документа обучающимся после успешного освоения образовательной программы не предусмотрена.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.5. Исполнитель использует договора, разработанные в соответствии с примерными формами договоров, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменение договора производится только в письменной форме путём оформления дополнительного соглашения к договору.

4.7. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения договора.

5. Перечень, содержание платных услуг и порядок комплектования групп на оказание платных услуг.

5.1. Перечень платных услуг устанавливается приказом директора на текущий учебный год.

5.2. Содержание платных услуг связано с реализацией дополнительных образовательных программ, направленных на развитие лингвистических, творческих способностей детей, укрепление здоровья и двигательных навыков.

5.3. В группы платного образования по различным направлениям образовательной деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.4. Комплектование групп платных услуг проводится на начало текущего года, на основании заявлений и договоров, заключённых Исполнителем с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.5. Наполняемость групп платных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 6 до 25 человек.

5.6. Количественный и списочный состав групп платных услуг, утверждается приказом директора учреждения.

5.7. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора учреждения о дополнительном комплектовании групп, с начала следующего месяца текущего учебного года.

5.8. Контроль за организацией, порядком, и условиями предоставлением платных дополнительных услуг, количественной посещаемостью, в пределах своих полномочий, осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

6. Режим работы платных услуг.

6.1. Занятия, образовательные события, воспитательные мероприятия в группах платных услуг для обучающихся организуются и проводятся в помещениях Исполнителя во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий и совместной образовательной деятельности.

6.2. Занятия, образовательные события, воспитательные мероприятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий по приказу директору учреждения (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

7. Оплата за оказание платных услуг.

7.1. Оплата за оказываемые платные услуги осуществляется по безналичному расчету. Сроки оплаты платных услуг определяются договором.

7.2. Оплата в безналичной форме осуществляется путем перечисления денежных средств на счет финансового органа администрации города Томска по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.3. Заказчик по требованию исполнителя предоставляет исполнителю копию документа, подтверждающего оплату образовательных услуг (квитанция, копия платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка).

7.4. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий, не посещённых Ребенком в течение месяца, по вине Заказчика.

7.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.6. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг определяются локальным нормативным актом Исполнителя, который доводится до Заказчика. Льгота предоставляется на основании письменного заявления Заказчика. Исполнитель с целью подтверждения льготы вправе запросить у Заказчика документ, подтверждающий получение данной льготы.

7.7. Директор издает приказ об утверждении перечня лиц, по заключенным с которыми договорам снижается стоимость платных услуг (с указанием оснований и части стоимости платных услуг, на которую указанная стоимость снижается, или не взимается в полном объеме, согласно локально нормативного акта).

7.8. Приказ директора вступает в силу с момента его издания, либо в срок, указанный в приказе или в порядке, предусмотренном для вступления в силу локальных актов Исполнителя. В приказе, издаваемом на основании настоящего пункта, указывается срок его действия и (или) порядок отмены.

8. Порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Исполнителем и Заказчиком

В случае приостановления или прекращения отношений между Исполнителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на оказание платных услуг по желанию одной из сторон определен следующий порядок:

8.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего уведомляет администрацию, о своем желании расторгнуть договор на оказание платных услуг в полном объеме, или частично (одному или нескольким видам услуг).

8.2. Исполнитель с родителем заключает дополнительное соглашение об изменении условий Договора на оказание платных услуг или соглашение о полном расторжении Договора.

8.3. Директор издает приказ о приостановлении или прекращении предоставления платных услуг Заказчику.

8.4. Приказ директора вступает в силу с момента его издания, либо в срок, указанный в приказе или в порядке, предусмотренном для вступления в силу локальных актов Исполнителя. В приказе, издаваемом на основании настоящего пункта, указывается срок его действия и (или) порядок и причина отмены действия договора.

8.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем услуг.

9. Управление системой платных услуг.

9.1. Директор:

– принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах;

– утверждает штатное расписание, с целью обеспечения деятельности групп платных услуг;

– заключает договора и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных услуг;

– издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

9.2. Лицо, ответственное за организацию платных услуг:

– осуществляет общее руководство организацией платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах.

– организует работу по информированию родителей (законных представителей) детей о платных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;

– создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах платных услуг в период образовательного процесса.

– организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.

– по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;

– на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

– осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору;

– организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

– ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных услуг;

– контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы исполнителями, в том числе соблюдение расписания занятий, кружков, секций при реализации платных услуг;

– контролирует соблюдение правил поведения обучающихся;

– контролирует посещение обучающимися занятий, кружков и секций;

– организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных услуг;

– на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций оказывает методическую помощь в написании соответствующих программ, учебных планов, графиков (расписаний) занятий;

9.3. Педагоги дополнительного образования.

– обеспечивают реализацию программ платных услуг, выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой дополнительного образования, графиков (расписаний) занятий;

– проводят занятия, образовательные события, воспитательные мероприятия в группах платного образования и обеспечивают соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в период образовательного процесса в группах платных услуг.

– заполняют журнал посещения обучающимися занятий платного образования, ведут аналитическую отчетность о выполнении программ и прохождении календарно- тематического планирования.

– организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Исполнителем платных услуг.

10. Финансовая деятельность

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность исполнителя по платным услугам осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации, а именно:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности по платным услугам.

10.2. Ответственность за ведение финансовой документации по платным услугам возлагается на специалистов централизованной бухгалтерии, а именно:

– учёт затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;

– совместный с администрацией учреждения контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных услуг;

– ведение учета и контроля, исполнение смет расходов по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;

– своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;

– оформление первичных учетных документов;

– в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Исполнителем за счёт предоставления платных услуг;

– начисление вознаграждения работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;

– обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

10.3. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг.

10.4. Стоимость оказываемых платных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

– затраты на оплату труда основного персонала;

– затраты на приобретение материальных запасов;

– сумму начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

– иные затраты, связанные с оказанием платной услуги;

– накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

– прибыль.

10.5. Сумма затрат на оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных услуг налогооблагаемая.

10.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

10.7. Оплата услуг производится по безналичному расчёту.

10.8. Заказчик по требованию исполнителя предоставляет исполнителю копию документа, подтверждающего оплату услуг.

10.9. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий, не посещённых обучающимся в течение месяца, по вине Заказчика. Уважительные причины отсутствия Обучающегося на занятиях определены локально-нормативными актами Исполнителя.

11. Ответственность исполнителя и заказчика.

11.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с заказчиком.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатков, оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

11.4. Исполнитель, вправе потребовать от заказчика произведения оплаты услуг в полном объёме независимо от количества занятий, не посещённых обучающимся в течение месяца, по вине Заказчика.

11.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем.

11.6. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

11.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12. Заключительные и переходные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

12.2. Настоящее положение должно быть доведено до сведения лиц, задействованных в получении и оказании платных услуг.